PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 18 de Diciembre de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338129
Profesional G02
Lider Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2338129 del año 2021

FANY YANETH FORERO MOGOLLON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.525.413 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 18 de Diciembre 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (día) 18 de (mes) diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensual para la ficha: Ficha: 2311643 Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Fichas 2311067, 2433512	Programación de actividades de aprendizaje 12. DICIEMBRE - Google Drive

		Emprendedor en producción de frutales perennes.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realizó el alistamiento para el siguientes programas de formación. Ficha: 2297452, Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Municipio Albania Ficha 2299324 Emprendimiento en producción de frutales perennes municipio Sucre Ficha: 2312579, Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Municipio Chipata. Ficha: 2311643, Produccion agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. Chipata Ficha 2301217 Emprendimiento en producción de frutales perennes. Mpio. Puente Nacional. Ficha 2311067 Emprendimiento en producción de frutales perennes. Mpio. Albania	Alistamiento: Programa, Proyecto, Planeación pedagógica, Guias, para impartir formación PORTAFOLIO X FICHA - Google Drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: Fichas 2462215,2433512,2455691, 2416888	Evidencias de Actividades desarolladas en el mes de Diciembre 12. DICIEMBRE - Google Drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar aprendices en El aplicativo sofia fichas 2297452,2299324,2301217, 2311067,2311643, 2312579,2373222,2433512, 2455691,2416888	JUICIOS DE EVALUACION - Google Drive
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y	Programar actividades para subir al aplicativo sofia plus	Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia

	resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones	Envio de informe mensual de actividades mes de julio	12. DICIEMBRE - Google Drive
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Charlas a diferentes grupos de formación (Productores de mora) para informar acerca del proyecto georeferenciacion de unidades productivas y sus bondades. Recoleccion de información (georeferenciacion de unidades productivas mora)	Formato en línea para tal fin Lista de Contactos - Diligenciamiento - Hojas de cálculo de Google
7	. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	4 unidades productivas de agronegocios creadas y 3 unidades productivas de autoconsumos. Información enviada al gestor del programa	Correo enviado al gestor del programa con la información requerida. 10.Herramienta seguimiento Formación FINAL.xlsx - Hojas de cálculo de Google
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No fueron asignados programas de ocupaciones rurales	N.A
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la	Enviar al supervisor programacion de actividades a ejecutar durante el mes	Programacion mes de septiembre enviada 12. DICIEMBRE - Google Drive

	gestión del emprendimiento rural.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Proyectos formativos de autoconsumo y frutales perennes formulados	Proyectos formativos en el drive 4. Proyecto Formativo - Google Drive
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	En el aplicativo Sofia se reviso lista matriculados, se crearon rutas, se asociaron aprendices y se evaluaron aprendices.	Verificado por el gestor SER PORTAFOLIO X FICHA - Google Drive
12	12. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Estructura de seguimiento integrada con la información requerida acerca de la unidad productiva	Correo enviado al gestor 10.Herramienta seguimiento Formación.xlsx - Hojas de cálculo de Google
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Estructura de seguimiento integrada con la información requerida acerca de la unidad productiva	Correo enviado al gestor 10.Herramienta seguimiento Formación.xlsx - Hojas de cálculo de Google
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	Participacion en mercados campesinos y exposena	Fotos en drive 12. DICIEMBRE - Google Drive
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Estructura integrada de seguimiento con la información requerida enviada al gestor SER	Correo enviado 10.Herramienta seguimiento Formación (2).xlsx - Hojas de cálculo de Google
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su	Formacion programa Ovop	Certificado de formacion 12. DICIEMBRE - Google Drive

	implementación en las acciones del mismo.		
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Junto con la Intructora de emprendimiento se evaluaron unidades productivas	Participacion de unidad productiva en exposena 12. DICIEMBRE - Google Drive
18	Consolidar la creación de mínimo cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	4 Unidades productivas creadas de agronegocios y 3 unidades productivas de autoconsumo	Archivos enviados al correo del gestor del programa 10.Herramienta seguimiento Formación (2).xlsx - Hojas de cálculo de Google
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices. - Guía de aprendizaje. - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: * Herramienta modelo de negocio CANVAS. * Estructura organizacional unidad productiva. * Estructura de costos. modelo de negocio. * Análisis financiero modelo de negocio. * Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s), Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	Proyectos formativos formulados, actas de inducción, guias de aprendizaje, unidades productivas creadas, estructuras de seguimiento, herramientas creadas con modelo canvas, fichas técnicas, aplicación de herramientas tropenbos	2311067 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES FANY - SANDRA - Google Drive 2311643_PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA_RAFAEL-FANY - Google Drive
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliacion a la ARL positiva	Certificacion ARL 12. DICIEMBRE - Google Drive
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Realicé el proceso de certificación de la competencia	Certificado de la competencia 12. DICIEMBRE - Google Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	26021	Sucre -La Sabana	22/11/2021	26/11/2021
	31021	Sucre- La Sabana	11/12/2021	13/12/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla No. 7820731338 de SOI correspondiente al mes de noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,

_____
FANY YANETH FORERO MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 35.525.413

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2338129
Profesional G02
Lider Emprendimiento